

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ŻŁOBKA MIERZYNKOWO

Placówka funkcjonująca w Mierzynie przy ulicy Welecka 21a w gmina Dobra działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235 z późn. zm.)
2. Statutu Żłobka
3. Wpisu od rejestru żłobków i klubów dziecięcych na terenie gminy Dobra (zaświadczenie nr 2/2014 z dn. 31.12.2014r.)
4. Niniejszego Regulaminu organizacyjnego

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - a) organizację pracy
 - b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka
 - c) personel
 - d) zasady funkcjonowania oddziału
 - e) zakres współpracy z placówką, dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez placówkę
3. Organizację opieki nad dziećmi , w tym:
 - a) prawa i obowiązki rodziców;
 - b) prawa dzieci

§ 1

1. Ze świadczeń w/w placówki mogą korzystać dzieci w wieku 1,5 roku do lat 3.
2. Placówka organizuje opiekę nad dziećmi:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 17.00,
 - b) pięć dni w tygodniu,

- c) 12 miesięcy w roku,
- 3. Placówka pozostaje nieczynna we wszystkie dni wolne ustawowo, jak również dni świąteczne wynikające z rozporządzenia MEN
- 4. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dyżurów, które wypadają w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto, tzw. „długie weekendy”. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń na minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą oraz poprzez email.
- 5. Rejestracja obecności

Ustala się następującą procedurę rejestrowania obecności pobytu dziecka w grupie dzieci w wieku od 1,5 roku do 3 lat :

- a) organ prowadzący w pierwszym dniu miesiąca, przygotowuje dla grupy rejestr dzienny pobytu dziecka.
- b) każdego dnia opiekunowie uzupełniają rejestr dzienny pobytu dziecka.
- c) w ostatnim dniu miesiąca Właściciel lub Dyrektor placówki podlicza rejestry dzienne pobytu dziecka.

§2

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka

7.00-8.00	Schodzenie się dzieci. Zabawy dowolne, konstrukcyjne, manipulacyjne. Ćwiczenia poranne i zabawy ruchowe.
8.30-9.30	Czynności higieniczne samoobsługowe. Śniadanie
9.30-11.15	Zajęcia dydaktyczne, zajęcia dodatkowe. Wycieczki, zabawy dowolne, spacer, zabawy na świeżym powietrzu.
11.15-11.30	Czynności higieniczne samoobsługowe. Obiad
11.30-14.15	Relaksacja.
14.15-14.45	Czynności higieniczne samoobsługowe. Zupa
14.45-15.30	Czynności higieniczne samoobsługowe. Podwieczorek
15.30-17.00	Zabawy w kącikach zainteresowań. Zabawy na świeżym powietrzu Kontakty indywidualne z rodzicami. Rozchodzenie się dzieci.

§ 3

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego. personelu przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący
 - a) dzieci przebywające w placówce są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym miesięcznym planem zajęć;
 - b) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
 - c) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci, oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - d) opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - e) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika;
 - f) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
 - g) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników placówki, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 4

W ramach funkcjonowania placówki :

1. Dopuszcza się możliwość łączenia grup dziecięcych, dla celów organizacyjnych.
2. Rodzice informowani są przez personel o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
3. Na wniosek rodziców, uprawniony personel obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
4. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które

objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu, Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka.

5. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki w dokumentach dziecka i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez placówkę. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług placówki, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w rówieśniczej. Ponadto rodzicom wydaje się pisemną opinię o dziecku

§ 5

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przywodzi dziecko do placówki informuje pracowników, czy dziecko jest zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w placówce objawów chorobowych, stwierdzenia podwyższonej temperatury, podopiecznego odsyła się wraz z rodzicem lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Rodzic zobowiązany jest do odbioru dziecka z placówki niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin, w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp.> 39°).
4. Odbiór dziecka
 - a) Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka z placówki .
 - b) Upoważnienie, o którym mowa wyżej, zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej; nr dokumentu tożsamości, datę i podpis rodziców;
5. Pracownicy mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, iż rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
6. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
7. W przypadku nie odebrania dziecka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy placówki, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej

osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), pracownik zawiadomi najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka za zgodą sądu opiekuńczego w Domu Małego Dziecka.

8. Opłaty

- a) Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w placówce ustala organ prowadzący placówkę.
- b) Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilnej.
- c) Organ prowadzący może dokonać podwyżki czesnego w roku z wcześniejszym uprzedzeniem rodziców.
- d) Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto spółki lub gotówkowo w placówce.
- e) Czesne płatne z góry do 10 dnia każdego miesiąca, zaś opłata za wyżywienie oraz opłaty za zajęcia dodatkowe z dołu do 10 dnia każdego miesiąca.
- f) Brak opłaty miesięcznej w ciągu 30 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy.
- g) Opłata za wyżywienie miesięczne to wysokość ilorazu dni pobytu dziecka w Przedszkolu i stawki dziennej ustalonej w drodze uchwały przez organ prowadzący.
- h) Opłata za zajęcia dodatkowe, wycieczki oraz ponadprogramowe przedsięwzięcia w wysokości każdorazowo ustalonej odrębnym porozumieniem. Za poszczególne nieobecności za zajęciach dodatkowych opłaty nie są zwracane.

§ 6

1. Rodzice dziecka chodzącego do placówki, mogą wchodzić do sal pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z opiekunką.
2. Adaptacja dziecka odbywa się bez udziału Rodzica dziecka.
3. Czas pobytu dziecka w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
4. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
5. Dzieci w każdym czasie pobytu mają zapewniony dostęp do wody.
6. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
 - a) kaptcie ,

- b) bidon
 - c) pampersy, chusteczki nawilżające;
 - d) oznakowany kocyk z poszewką i poduszkę;
 - e) bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
7. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystych:
- a) ubranek – 2 razy w tygodniu,
 - b) pościeli – 1 raz na miesiąc – lub w miarę potrzeb częściej.
8. Dziecko uczęszczające do grupy najmłodszej ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii oraz przynosić drobnych zabawek.
9. Zasady korzystania z usług Przedszkola określa się w umowie z rodzicami

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1. przestrzeganie statutu placówki oraz niniejszego Regulaminu,
- 2. przestrzeganie terminowego uiszczania opłat,
- 3. przyprowadzanie i odbieranie dziecka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4. zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki.
- 5. zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora .

Rodzice mają prawo do :

- 1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
- 3. wyrażania i przekazywania opiekunom wniosków z obserwacji pracy placówki,
- 4. kierowania do personelu uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
- 5. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

§ 7

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- a) równego traktowania,
- b) akceptacji takim jakie jest,
- c) opieki i ochrony,
- d) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- e) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- f) nietykalności fizycznej,
- g) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- h) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- i) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- j) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- k) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- l) odkrywania, pobudzania i wzmocnienia własnego potencjału twórczego.

II. Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią :

1. Umowa na świadczenie usług
2. Statut Żłobka

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani. Nie zaakceptowanie regulaminu i nierealizowanie jego założeń wiąże się z wypisaniem dziecka z placówki .