

Polityka przetwarzania danych osobowych

Niepublicznego Przedszkola „Mierzynkowo” w Mierzynie

Niniejszy dokument opisuje przetwarzanie danych osobowych w ramach działalności niepublicznego przedszkola „Mierzynkowo” w Mierzynie prowadzonego przez Stefana Woróżbickiego w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej pod firmą Stefan Woróżbicki Firma Usługowo-Handlowa, ul. Welecka 21a, 72-006 Mierzyn, NIP: 8511799818 oraz Jolantę Prusaczyk wykonującą działalność gospodarczą pod firmą Firma Handlowo-Usługowa Jolanta Prusaczyk, ul. Szamotulska 37, 62-081 Baranowo, NIP: 7810007262 działającymi wspólnie w ramach „Niepubliczne Przedszkole MIERZYNKOWO Jolanta Prusaczyk, Stefan Woróżbicki” s.c., NIP: 8522542589 (zwanym dalej łącznie: **Administrator danych osobowych**).

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych dokłada najwyższej staranności, by przetwarzanie przez niego danych osobowych odbywało się w sposób rzetelny i zgodny z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**).
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych osobowych odbywa się:
 - a. w oparciu o zgodę na przetwarzanie danych osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit a RODO),
 - b. w celu realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c. w celu wypełnienia obowiązków Administratora danych osobowych wynikających z obowiązującego prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w tym w szczególności z przepisów dotyczących rachunkowości i podatków,

- d. w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora danych osobowych poprzez ustalenie, dochodzenie lub obronę przed roszczeniami wynikającymi z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Źródłem przetwarzanych danych osobowych jest osoba, której dane dotyczą, oraz pomocniczo ogólnodostępne publiczne rejestry (takie jak np. CEIDG lub KRS).
4. Kategorie danych przetwarzanych przez Administratora danych osobowych:
 - a. imiona,
 - b. nazwiska,
 - c. imiona rodziców,
 - d. daty urodzenia,
 - e. adresy zamieszkania,
 - f. wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
 - g. numery PESEL lub inne numery identyfikacyjne osób fizycznych (w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL),
 - h. numery dowodów osobistych, daty ich wydania oraz ważności a także oznaczenia organów wydających,
 - i. numery paszportów, daty ich wydania oraz ważności a także oznaczenia organów wydających,
 - j. adresy e-mail,
 - k. numery telefonów,
 - l. zdjęcia oraz materiały filmowe z wizerunkiem dzieci,
 - m. informacje o stanie zdrowia dziecka,
 - n. opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
5. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora danych osobowych przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a po tym okresie zostaną usunięte lub zanonimizowane.
6. Administrator danych osobowych zapewnia odpowiednie środki bezpieczeństwa, aby zapobiec utracie, nieuprawnionemu dostępowi, niewłaściwemu wykorzystaniu lub zmianie danych osobowych.
7. Dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim, współpracującym lub świadczącym na rzecz Administratora danych osobowych usługi np. księgowe lub informatyczne. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich, wymagane od

nich będzie by przetwarzały dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem i zasadami ochrony prywatności.

9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora danych osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

Prawa osób, których dane dotyczą

10. Zgodnie z art. 15-22 RODO, osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo do sprostowania danych,
 - c. prawo do usunięcia danych,
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - f. prawo do przenoszenia danych,
 - g. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Realizacja opisanych uprawnień odbywa się poprzez złożenie wniosku w formie elektronicznej pod adresem e-mail: mierzynkowo@mierzynkowo.pl lub pisemnie na adres Administratora danych osobowych: ul. Welecka 21a, 72-006 Mierzyn.
12. Administrator danych osobowych rozpatruje wnioski nie później niż w ciągu miesiąca od dnia ich otrzymania. W przypadku niemożności dochowania tego terminu, wnioskodawca zostanie o tym niezwłocznie poinformowany.
13. Jeśli Administrator danych osobowych nie będzie w stanie zidentyfikować wnioskodawcy na podstawie treści wniosku bądź potwierdzić jego tożsamości, zwróci się do niego z prośbą o dodatkowe informacje – brak ich podania skutkować będzie odmową spełnienia żądania.

Postanowienia końcowe

14. W przypadku naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

15. Administrator danych osobowych wdrożył procedury zapewniające dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym i jedynie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane przez nie zadania.
16. W sytuacji, gdy mimo podjętych środków bezpieczeństwa dojdzie do naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które mogłyby spowodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności, Administrator danych osobowych niezwłocznie poinformuje o tym osoby, których dane dotyczą.
17. Niniejsza Polityka przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana przez Administratora danych osobowych. Data dokonania ostatniej aktualizacji: 8 lutego 2023 roku.